Manual del usuario de la solicitud de embarcaciones

Sistema de Embarcaciones



Febrero de 2015
Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, BC.
Departamento de Informática

CONTENIDO

FIGURAS

TABLAS

I. INTRODUCCIÓN

En este documento se describirán los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el sistema de Embarcaciones desarrollado para Web y su funcionamiento.

II. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el sistema de Embarcaciones proporcionando información que despeje todas las dudas existentes. Comprende la siguiente información:

- Guía para acceder al **Sistema de Embarcaciones.**
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de la información proporcionada por el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada sección.

III. DIRIGIDO A

Este manual está orientado a los usuarios de las unidades marítimas del departamento de Embarcaciones**.**

IV. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el sistema y deberán utilizar este manual son:

- Conocimientos básicos de acerca de Programas Utilitarios (búsquedas virtuales en disco, manejo de imágenes, compresión de archivos, antivirus, etc.)
- Conocimientos básicos de Navegación WEB
- Conocimientos básicos de Internet
- Conocimientos básicos de Windows

V. CONVENCIONES Y ESTÁNDARES A UTILIZAR

V.1 Convenciones del uso del Mouse

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Señalar	Colocar el puntero del Mouse sobre el elemento

	que desea señalar.
Hacer clic	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.

Tabla 1. Convenciones del uso del Mouse

V.2 Convenciones del uso del Teclado

TECLA	SIGNIFICADO
Tecla Enter	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. El manual indicará cuando ¨Presionar Enter¨
Teclas Tab	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la pantalla (cuadros de texto, botones, etc.).
Teclas Direccionales	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba y abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.

Tabla 2. Convenciones del uso del Teclado.

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la implementación del uso del **Sistema de Embarcaciones** se requiere lo siguiente:

VI.1 Hardware

Los requisitos mínimos del equipo de cómputo son:

- Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o más
- Memoria RAM de 1 gigabyte (GB) (32 bits) o memoria RAM de 2 GB (64 bits)
- Espacio disponible en disco rígido de 16 GB (32 bits) o 20 GB (64 bits)

- Acceso a internet

VI.2 Software

Cliente requerido

El software soporta Google Chrome como navegador, ha sido probado en la versión 33.0 por ser la más estable actualmente. Es necesario utilizar los navegadores que permitan utilizar JavaScript.

Se recomienda que se utilicen los requerimientos expuestos para la mejor funcionalidad del sistema.

VII. INGRESO AL SISTEMA

VII.1 Pasos para encender la computadora

1. Encienda el **C.P.U.** presionando el botón **Power** *(ver* Figura 1 *a).*

2. Encienda el **Monitor** presionando el botón **Power** *(Ver* Figura 1 *b).*



Figura 1. Botones de encendido del equipo de cómputo

3. Espere mientras se cargue el Sistema Operativo. La apariencia de la pantalla mientras se carga este sistema es de color negro y se aprecia la frase iniciando Windows.

4. Automáticamente aparecerá la pantalla de Windows. La pantalla Windows puede ser de varios tipos de diseños.

VII.2 Como acceder al Sistema de Embarcaciones.

1. En la página principal del Departamento de Embarcaciones Oceanográficas DEO, se encontrará una liga a la solicitud de embarcaciones menores, donde se le pedirá sus claves para el uso de sistemas administrativos (Ver Figura 2).



Figura 2. Liga para las solicitudes de embarcaciones

2. A continuación aparecerá la pantalla de autenticación del **Sistema de Embarcaciones.**

VII.3 Ingresar al sistema con Usuario y Contraseña

1. Para poder acceder al Sistema de Embarcaciones deberá ingresar su usuario y contraseña para los sistemas *(*Ver Figura 3*)*.

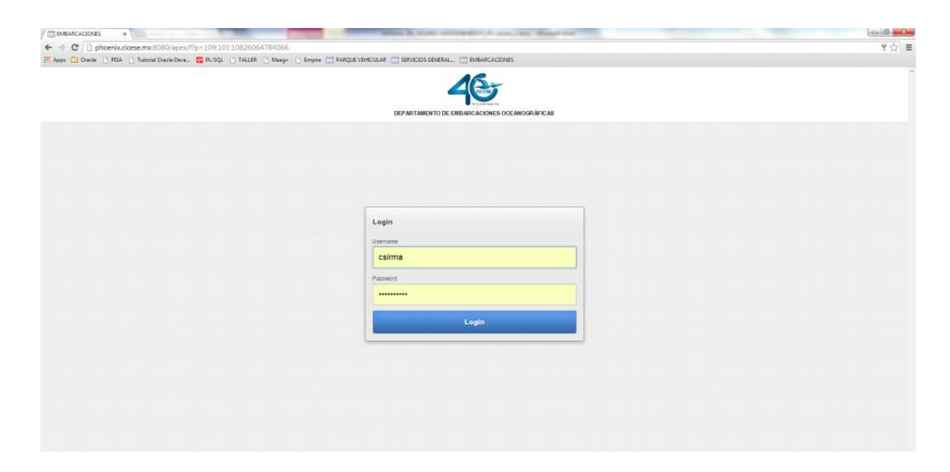


Figura 3.- Ingreso al sistema

2. Cuando se valide el usuario, el sistema mostrará la **Solicitud de Embarcación Menor**

VIII. OPERACIÓN DEL SISTEMA

Accediendo con usuario y contraseña, el Sistema de Embarcaciones presenta las diferentes opciones que a continuación se detallan:

VIII.1 Solicitudes

La opción de solicitudes contiene las formas para realización de solicitudes del departamento de embarcaciones: solicitud de embarcación menor.

VIII.1.1 Solicitud de Embarcación menor.

Figura 4.- Solicitud de Embarcación menor

Solicitud Nueva

- Para realizar una solicitud nueva deberá llenar toda la información que se solicita en la forma, ya que a excepción de los comentarios, toda la información es obligatoria.
- Se presenta un botón de nombre “Calendario”, en el que se encuentran los días que están solicitados las unidades en el año. Es importante considerar que solo se puede realizar un viaje en cada día.

- Deberá seleccionar la fecha de salida y regreso del combo.
- La Hora de salida y regreso debe ser en formato de 24 horas (08:00 ó 20:00).
- En el campo unidad se listarán las unidades que están disponibles para las fechas seleccionadas, si el campo estuviera vacío es que ya hay una solicitud para dicha fecha.
- Para los datos de viaje, una vez seleccionado el paquete, en caso de ser SI, se le desplegará el combo con los viáticos autorizados para el periodo de tiempo seleccionado.
- El total del viaje se calcula automáticamente.
- Los datos de Rampa se deben seleccionar, área de trabajo y objetivo capturar.
- En caso de los participantes debe tener por lo menos un participante el viaje el cual al empezar a escribir el nombre o apellido, se listarán las personas que laboran o estudian en el centro y en caso de no aparecer en el listado se podrá incluir a la persona sin problema alguno. También es indispensable incluir la fecha de nacimiento para los trámites de salida de la embarcación.
- Los comentarios es un campo no obligatorio donde podrán incluir los datos extras del viaje o requerimientos especiales.
- Por ultimo deberá seleccionar la cuenta a la que se cargará el gasto del viaje, automáticamente se presentarán los datos de responsable, extensión telefónica, departamento, división y nombre del proyecto.
- Una vez pulsado el botón de “Enviar”, la solicitud ya se encuentra registrada en el sistema y podrá ser modificada o cancelada solo por personas que puedan afectar la cuenta y la solicitud mientras se encuentre sin autorizar.
- El botón de imprimir les presenta la solicitud que deberá enviarse al departamento de embarcaciones una vez que haya sido firmada por el responsable de la cuenta.

Buscar Solicitud

- Para buscar una solicitud deberá capturar el folio y pulsar el botón de “Buscar”, donde el sistema presentará todos los datos de la solicitud automáticamente.

Modificar Solicitud

- Una solicitud se puede modificar o cancelar siempre y cuando no esté AUTORIZADA por el departamento de embarcaciones.
- Para realizar modificaciones deberá el usuario que ingresó tener privilegios para afectar la cuenta de cargo de la solicitud.
- Todos los requisitos de captura de información son los mismos que en el caso de una solicitud nueva a excepción de que ya existe el número de folio.

VIII.1.2 Calendario de embarcación menor.

La pantalla de calendario permite tener un seguimiento visual de las fechas en las que se encuentra reservada una unidad marítima, la cual tiene acceso por medio de un botón en la pantalla de la solicitud y regresar también a dicha solicitud por medio de un botón (Ver Figura 5).



Figura 5.- Calendario de uso de embarcaciones menores.